

V МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«РОССИЙСКИЕ ДНИ СУХИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ СМЕСЕЙ»

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ СТАТЕЙ

- Объем работы до 3 страниц печатного текста формата А4;
- текст в формате Microsoft Word (любая версия);
- формат А4, ориентация книжная;
- поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм; боковые по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт;
- абзац – 10 мм; интервал – одинарный; выравнивание по ширине; автоматический перенос слов.

ШАБЛОН СТАТЬИ

ЗАГОЛОВОК СТАТЬИ

должен кратко (до 10 слов) и точно отражать содержание статьи.

И. О. Фамилия^{1*}, И. О. Фамилия^{2...}

¹*Место работы первого автора, почтовый адрес организации, ([адрес электронной почты для связи и контактный телефон](#))*

²*Место работы второго автора, почтовый адрес организации, ([адрес электронной почты для связи и контактный телефон](#))*

Аннотация

Объем аннотации должен составлять от 100 до 250 слов. Ее текст следует разбить на следующие разделы, в которых привести соответствующую информацию:

Предмет исследования: описание узкоспециализированной области, в которой проведено исследование. Краткое указание проблем и недостатков, на решение которых направлено исследование.

Цели: описание целей исследования.

Материалы и методы: описание применяемых материалов и методов.

Результаты: развернутое представление результатов исследования.

Выводы: аргументированное обоснование ценности полученных результатов, рекомендации по их использованию и внедрению.

**ТЕКСТ СТАТЬИ СЛЕДУЕТ СТРУКТУРИРОВАТЬ И ПРЕДСТАВИТЬ
В СЛЕДУЮЩЕМ ВИДЕ:**

ВВЕДЕНИЕ

Постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности.

ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

Необходимо описать основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор.

Ссылки на упоминаемую (цитируемую) литературу даются в тексте в виде номера в квадратных скобках [1]. Описание самих источников приводится только в пристатейном библиографическом списке *в порядке упоминания в тексте*.

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ

В данном разделе описываются процесс организации эксперимента, примененные методики, использованная аппаратура; даются подробные сведения об объекте исследования; указывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов (наблюдение, тестирование, эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, изучение и обобщение и т. д.).

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

В этой части статьи должен быть представлен систематизированный авторский аналитический и статистический материал. Это основной раздел, цель которого – при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями (таблицами, графиками, рисунками), которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала уже приведенную в тексте. Результаты исследования должны быть изложены кратко, но при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов.

ВЫВОДЫ

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

ЛИТЕРАТУРА

Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТа Р 7.0.5–2008**. Ссылаться нужно в первую очередь на оригинальные источники из научных журналов, включенных в глобальные индексы цитирования.

Библиографический список должен содержать не менее 10 источников.

Пример оформления

ЛИТЕРАТУРА

1. *Голицын Г.С.* Парниковый эффект и изменения климата // Природа. 1990. № 7. С. 17—24. (Times New Roman 9, Normal, абзацный отступ 0,7 см, без интервалов сверху и снизу, фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом)

2. *Куликов В.Г., Колесниченко М.П., Гаевец Е.С.* Проектирование технологий конструкционных теплоизоляционных пенокомпозитов // Научно-практический Интернет-журнал «Наука. Строительство. Образование». 2012. Вып. 1. Режим доступа: <http://www.nso-journal.ru>. Дата обращения: 29.04.12.

РИСУНКИ

Рисунки следует вставлять в текст статьи сразу после того абзаца, в котором рисунок впервые упоминается. Рисунки должны быть четкими, читаемыми и выполнены в формате .jpg или .tif.

Пример оформления подписи рисунка:

Рис. 1. Тематическое название рисунка (интервалы: 6 пт сверху, 12 пт снизу)

ТАБЛИЦЫ

Таблицы должны быть набраны в формате Word. **Таблицы, представленные в виде изображений или в формате PDF, не принимаются.**

Пример оформления заголовка таблицы:

Табл. 1. Тематическое название таблицы (интервал 6 пт сверху и снизу)

ФОРМУЛЫ

Формулы должны быть набраны в редакторе формул. Шрифт — Times New Roman, устанавливаются размеры шрифта: обычного — 10 пт, крупного и мелкого индекса — соответственно 8 и 6 пунктов, крупного и мелкого символа — соответственно 14 и 10 пунктов. Цифры, греческие, готические и кириллические буквы набираются **прямым шрифтом**, латинские буквы для обозначения различных физических величин (*A*, *F*, *b* и т.п.) — **курсивом**,

наименования тригонометрических функций, сокращенные наименования математических понятий на латинице (max, div, log и т.п.) — прямым, векторы (***a***, ***b*** и т.п.) — жирным курсивом, символы химических элементов на латинице (Cl, Mg) — прямым. Формулы выключаются в левый край с абзацным отступом. Запись формулы выполняется автором с использованием всех возможных способов упрощения и не должна содержать промежуточные преобразования.

при наборе формул в текстах статей:

- 1) пользоваться редактором формул MathType 6;
- 2) при отсутствии MathType 6 использовать MS Equation 3.0;
- 3) если вы набираете текст статьи в версии Word MS Office 2010, и у вас не установлена программа MathType 6, **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ** редактор формул, открывающийся по команде «Вставка / Формула» (кнопка со значком « π » на панели быстрого доступа)!

После нажатия «Вставка» выбирайте на панели быстрого доступа «Объект», в выпадающем окне выбирайте тип объекта «Microsoft Equation 3.0» и осуществляйте набор формул в этом редакторе;

- 4) независимо от длины формулы (но в пределах ширины полосы набора!) набирайте ее целиком, не выходя из редактора формул. В наборе формул не должны чередоваться фрагменты из редактора формул, фрагменты, набранные непосредственно в тексте строки основным шрифтом, и символы, набранные командой «Вставка/Символ»!

*Неправильно оформленные материалы не рассматриваются,
не рецензируются и не возвращаются!*